

Behandling av personuppgifter

Stiftelsen Upplandsmuseet med våra tre museer Upplandsmuseet, Gamla Uppsala museum och friluftsmuseet Disagården värnar om din integritet när du besöker oss, har kontakt med oss, deltar i våra publika aktiviteter eller köper biljett till något av våra evenemang. Här ger vi övergripande information om hur vi samlar in och använder dina personuppgifter, dina rättigheter och hur du kommer i kontakt med oss.

Personuppgiftsansvarig

Stiftelsen Upplandsmuseet är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som stiftelsen bestämmer ändamål och medel för. Vi behandlar personuppgifter i samband med exempelvis kurser och biljettköp, i stiftelsens samlingsförvaltning, om du hör av dig till oss med någon fråga och när du väljer att prenumerera på vårt nyhetsbrev.

Stiftelsen Upplandsmuseet
Drottninggatan 7
753 10 Uppsala
Telefon: 018-169100
E-post: registrator@upplandsmuseet.se
Organisationsnummer: 817600-7071

Dataskyddsombud

Vårt dataskyddsombud jobbar med frågor som rör Stiftelsen Upplandsmuseets efterlevnad av dataskyddsförordningen (GDPR). Du kan kontakta dataskyddsombudet om du har frågor som rör vår behandling av dina personuppgifter eller om du vill utöva dina rättigheter gentemot Stiftelsen Upplandsmuseet.

E-post: dataskyddsombud@upplandsmuseet.se

Brev: Stiftelsen Upplandsmuseet, Drottninggatan 7, 753 10 Uppsala. Märk kuvertet med ”Stiftelsen Upplandsmuseets dataskyddsombud”.

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter ska du vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se)

Personuppgifter och personuppgiftsbehandling

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till dig som person. Typiska exempel på personuppgifter är namn, personnummer, telefonnummer, adress och e-postadress. Även bilder, filmer, ljudupptagningar och IP-adress är personuppgifter om uppgifterna kan identifiera en enskild person, även om inga namn nämns. En del personuppgifter är känsliga och kräver extra mycket skydd. Exempel på känsliga personuppgifter är uppgifter som avslöjar etniskt ursprung, politiska åsikter och religiös eller filosofisk övertygelse. Till kategorin känsliga personuppgifter hör också medlemskap i fackförening, en persons sexualliv eller sexuella läggning och uppgifter om hälsa.

Med personuppgiftsbehandling menas i princip allt som går att göra med uppgifterna, exempelvis att samla in, registrera, lagra, skriva ut och ta del av uppgifterna på en skärm.

Dina rättigheter som registrerad

Om vi behandlar dina personuppgifter har du flera rättigheter.

- Du har rätt att få information om vilka uppgifter om dig som behandlas och hur de behandlas och du kan begära att få ta del av uppgifterna, ett så kallat registerutdrag.
- Du har rätt att få veta om det händer något med dina personuppgifter som kan påverka dig negativt.
- Du har rätt att begära rättelse av uppgifter som du anser vara felaktiga, ofullständiga eller missvisande och du kan begära att behandlingen av dina personuppgifter ska begränsas till dess att de är rättade.
- Du har rätt att få dina personuppgifter raderade under vissa förutsättningar, bland annat om uppgifterna inte längre är nödvändiga för ändamålet eller om de har behandlats på ett olagligt sätt. Rätten till radering är begränsad när det gäller personuppgifter som behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller för att uppfylla en rättslig förpliktelse.
- I vissa fall har du rätt att invända mot en personuppgiftsbehandling. Rätten att invända gäller bland annat när personuppgifter behandlas för att utföra en uppgift av allmänt intresse. Om du invänder mot en behandling får vi endast fortsätta att behandla dina personuppgifter om det går att visa att det finns

tvingande berättigade skäl till att personuppgifterna måste behandlas som väger tyngre än den enskildes intressen, rättigheter och friheter eller om behandlingen sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

- Om du har lämnat samtycke till behandling av dina personuppgifter har du när som helst rätt att ta tillbaka samtycket. Det påverkar dock inte den behandling av personuppgifter som utförts innan du tog tillbaka samtycket.
- Du har rätt att vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) och klaga på Stiftelsen Upplandsmuseets behandling av dina personuppgifter.

Vill du veta mer om vilka personuppgifter vi behandlar om just dig är du välkommen att kontakta oss.

Så här behandlar Stiftelsen Upplandsmuseet personuppgifter

Här kan du läsa om vilka personuppgifter vi samlar in, varför vi gör det, hur vi behandlar dem och vilken laglig grund vi har för personuppgiftsbehandlingen. De lagliga grunder vi stöder vår personuppgiftsbehandling på är *uppgift av allmänt intresse, rättslig förpliktelse, avtal* och i enstaka fall *samtycke*.

Offentlighetsprincipen

Stiftelsen Upplandsmuseet lyder under offentlighetsprincipen och meddelanden som skickas till oss blir därför som huvudregel allmänna handlingar som registreras (diari-eförs) och som vid en begäran kommer att lämnas ut om uppgifterna inte omfattas av sekretess. Även personuppgifter kan komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen om de finns i allmän handling och om uppgifterna inte omfattas av sekretess. Stiftelsen Upplandsmuseet har ingen möjlighet att efterforska till vem uppgifterna lämnas ut så länge det inte har en avgörande betydelse för sekretessbedömningen.

Offentlighets- och sekretesslagen, tryckfrihetsförordningen och arkivlagen kräver att Stiftelsen Upplandsmuseet behandlar personuppgifter för en korrekt hantering av stiftelsens allmänna handlingar. Det sker med stöd av EU:s dataskyddsförordning och anses nödvändigt med hänsyn till ett viktigt allmänt intresse.

Förfrågningar och synpunkter

Vi behandlar personuppgifter för att kunna svara på frågor om vår verksamhet, hantera förfrågningar och synpunkter, handlägga ärenden och för att kunna kommunicera med den som kontaktar oss via mejl, telefon, brev eller sociala medier. De personuppgifter som behandlas är namn, kontaktuppgifter och eventuellt övriga personuppgifter som lämnas till oss. Den lagliga grunden för behandlingen är *uppgift av allmänt intresse*.

Informera om vår verksamhet

Vi behandlar personuppgifter för att informera om vår verksamhet. Behandlingen är nödvändig för att vi ska kunna informera om och marknadsföra Stiftelsen Upplandsmuseets verksamhet i tryckt material så som broschyrer och nyhetsbrev samt i våra kommunikationskanaler (webbplats och sociala medier). De personuppgifter som kan komma att behandlas är namn, yrkestitel, kontaktuppgifter, stillbild, rörlig bild eller ljudinspelningar. För generella bilder eller filmer från publika evenemang där personer inte framträder i närbild (mingelbilder) sker behandlingen av uppgifter med stöd av den lagliga grunden *allmänt intresse*. Vid behandling av personuppgifter i samband med dokumentation av visningar och andra publika aktiviteter (exempelvis stadsvandringar) sker behandlingen med stöd av *samtycke*. I förekommande fall upprättar vi också ett så kallat modellavtal med den vars personuppgifter vi behandlar. Vi behandlar enbart personuppgifter i syfte att informera om vår verksamhet om personuppgifterna tillför ett mervärde till informationen. Om fotografering eller filminspelning sker vid någon av våra publika aktiviteter ska information ges om det via exempelvis skyltar.

Prenumeration på nyhetsbrev

Vi behandlar personuppgifter i samband med anmälan om prenumeration på våra nyhetsbrev. Behandlingen sker för att vi ska kunna administrera prenumerationen och skicka ut informationen. Den personuppgift som behandlas är e-postadress. Den lagliga grunden för behandlingen är att vi ska kunna fullgöra det *avtal* som ingåtts i samband med anmälan som prenumerant.

Ansökan om arbete

Vi behandlar personuppgifter i samband med att en efterfrågad ansökan om arbete skickas till oss. Personuppgifterna behandlas för att kunna administrera ansökningarna och tillsätta tjänsten. De personuppgifter som behandlas är namn, adress- och kontaktuppgifter och uppgifter som anges i ansökningsdokument (CV och personligt

brev) inklusive arbetslivserfarenhet och kvalifikationer. Behandlingen av personuppgifterna sker för att kunna utföra en *uppgift av allmänt intresse*.

Beställning av fotografier

Vi behandlar personuppgifter i samband med beställning av foton ur våra samlingar. Behandlingen är nödvändig för att vi ska kunna administrera beställningen. De personuppgifter som behandlas är namn och leverans- och faktureringsuppgifter. Behandlingen av personuppgifter sker med stöd av *avtal*.

Publika aktiviteter och köp av biljetter

Vi behandlar personuppgifter i samband med bokning av kurser, guidade visningar, pedagogisk verksamhet, programverksamhet och vid köp av biljetter. Behandlingen är nödvändig för att vi ska kunna administrera anmälningar till kurser, visningar och andra publika aktiviteter och för att besökare ska kunna köpa biljetter till våra evenemang. De personuppgifter som behandlas är namn, kontaktuppgifter och betalnings- och köpinformation. I de fall fakturering förekommer behandlas även personnummer och fakturaadress. Behandlingen sker med stöd av *avtal*. För bevarande av uppgifter för bokföringsändamål är den lagliga grunden *rättslig förpliktelse*.

Samlingsförvaltning

Vi behandlar personuppgifter i samband med vår samlingsförvaltning. Behandlingen är nödvändig för att vi ska kunna förteckna, tillgängliggöra och förmedla våra samlingar för nutida och framtida generationer. De personuppgifter som kan komma att behandlas är uppgifter om föremåls ägarhistorik och proveniens (exempelvis namn och födelseår) och personbilder i våra fotosamlingar. Foton av och information om föremål tillgängliggörs på DigitaltMuseum. Behandlingen av personuppgifter sker för att kunna utföra en *uppgift av allmänt intresse*.

Donationer, gåvor eller in- och utlån av föremål

Vi behandlar personuppgifter i samband med donationer, gåvor eller in- och utlån av föremål. Behandlingen är nödvändig för att vi ska kunna ta emot, låna in eller låna ut föremål. De personuppgifter som behandlas är namn, kontaktuppgifter och eventuellt andra uppgifter som lämnas till oss (exempelvis ägarhistorik och proveniens). Behandlingen av personuppgifter sker med stöd av *avtal*.

Arkeologi och kulturmiljö

Vi behandlar personuppgifter i samband med arkeologisk verksamhet och kulturmiljöverksamhet. Behandlingen är nödvändig för att vi ska kunna handlägga ärenden, ge rådgivning, svara på remisser, utföra uppdrag och framställa och bevara material av kulturhistoriskt värde för framtiden. De personuppgifter som kan komma att behandlas är namn, kontakt- och adressuppgifter, fastighetsbeteckning och fakturaadress. Behandlingen av personuppgifter sker för att kunna utföra en *uppgift av allmänt intresse*.

Samtidsdokumentation och forskning

Vi behandlar personuppgifter i samband med samtidsdokumentation och forskning. Behandlingen är nödvändig för att vi ska kunna samla in och framställa material av kulturhistoriskt värde, bevara det för framtiden och förmedla det till allmänheten och till forskning genom publikationer, fysiska och digitala utställningar och publicering på vår webbplats. De personuppgifter som kan komma att behandlas är namn, adress- och kontaktuppgifter, kön, personnummer eller födelsedata, medborgarskap, utbildning/yrke/sysselsättning, födelseort, film-, bild- och ljudupptagning, intressen, åsikter, erfarenheter, utsaga om tredje person, och civilstånd. Behandlingen sker för att vi ska kunna utföra en *uppgift av allmänt intresse*. Även känsliga uppgifter såsom sexuell läggning, medicinskt tillstånd/uppgifter om hälsa, politiskt hemvist, etnisk tillhörighet och uppgifter om funktionsvariationer kan komma att behandlas. Behandlingen av känsliga personuppgifter sker med stöd av artikel 9 i dataskyddsförordningen och är nödvändig för *arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål*. För forskning som behandlar känsliga personuppgifter gällande nu levande personer görs en ansökan om etikprövning till Etikprövningsmyndigheten.

Hemslöjd

Vi behandlar personuppgifter i samband med anmälan till kurser och utbildningar som arrangeras av våra hemslöjds konsulenter. Uppgifterna behandlas för att kunna administrera ansökningar och bokningar. De personuppgifter som behandlas i samband med kurser är namn, e-post, telefonnummer och betalningsinformation. För anmälan till slöjdhandledarutbildning behandlas även adressuppgifter, personnummer, fakturaadress, telefonnummer till namngiven närstående, erfarenheter och utbildningar och eventuella uppgifter om matallergier och hälsa om sådana uppgifter lämnas i ansökan. För kurser sker behandlingen av personuppgifter med stöd av *avtal* och för slöjdhandledarutbildning sker behandlingen av personuppgifter även med stöd av *samtycke*.

Uppdragsavtal

Vi behandlar personuppgifter i samband med att vi tecknar uppdragsavtal med privatpersoner, föreningar och liknande för publika aktiviteter och program. De personuppgifter som behandlas är namn, kontakt- och adressuppgifter och organisation- eller personnummer. Behandlingen av personuppgifter sker med stöd av *avtal*.

Upphandling av varor och tjänster

Vi behandlar personuppgifter när vi köper in varor och tjänster i enlighet med regelverket för offentlig upphandling. Personuppgifterna behandlas för att kunna kommunicera och handlägga ett upphandlingsärende. Den lagliga grunden för personuppgiftsbehandlingen är *rättslig förpliktelse*. Efter att ett avtal har ingåtts med en leverantör behandlar vi personuppgifter för att kunna genomföra avtalsuppföljning och fakturahantering. Behandlingen av personuppgifter sker för att kunna fullgöra det *avtal* som ingåtts.

De som kan ta del av uppgifterna

Bara de medarbetare vid Stiftelsen Upplandsmuseet som behöver ta del av dina personuppgifter för att kunna utföra sina arbetsuppgifter har tillgång till dem.

Förutom de utlämnanden av personuppgifter som Stiftelsen Upplandsmuseet behöver göra till följd av offentlighetsprincipen kan vi i vissa fall låta personuppgiftsbiträden få tillgång till dina personuppgifter. Vi använder oss av personuppgiftsbiträden för olika typer av IT- och webbtjänster för att få hjälp med marknadsföring och information, bokning till evenemang och kurser samt för drift, utveckling, teknisk support och underhåll av våra IT- och webblösningar. De personuppgiftsbiträden vi använder oss av får endast behandla personuppgifter i enlighet med de ändamål och instruktioner som Stiftelsen Upplandsmuseet har lämnat för behandlingen i ett personuppgiftsbiträdesavtal.

Andra mottagare av dina personuppgifter kan vara de som besöker något av våra museer, exempelvis i en fysisk eller digital utställning, tar del av våra nyhetsbrev eller besöker vår webbplats eller våra konton på sociala medier.

Databasen DigitaltMuseum där Stiftelsen Upplandsmuseet tillgängliggör föremål och fotografier är en publik databas. Om det finns personuppgifter i eller kopplade till det som vi publicerar på digitaltmuseum.se kan allmänheten ta del av uppgifterna.

Vid besök på något av Stiftelsen Upplandsmuseets konton på sociala medier (Facebook och Instagram) överförs dina personuppgifter till tredje land. Tredje land syftar på en stat som inte ingår i Europeiska unionen (EU) eller är ansluten till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) och som inte omfattas av EU:s dataskyddsförordning (GDPR). När du har lämnat en kommentar eller en reaktion på Stiftelsen Upplandsmuseets inlägg på sociala medier har vi begränsad möjlighet att utöva kontroll över behandlingen av dina personuppgifter. Eftersom våra konton på sociala medier är offentliga kan en kommentar eller en reaktion som du lämnar på våra inlägg läsas av alla som har konton på Facebook eller Instagram. Inläggen är också möjliga att dela och vi kan inte radera något eller göra ändringar i en delning.

Så länge sparas uppgifterna

Utgångspunkten är enligt arkivlagstiftningen att Stiftelsen Upplandsmuseet ska bevara allmänna handlingar. Vi följer dessa regler om bevarande och vi gallrar allmänna handlingar i enlighet med gällande gallringsregler och beslut. Personuppgifter som inte ingår i allmän handling sparas endast så länge de är nödvändiga för det ändamål de behandlas för. När ett ärende har slutbehandlats görs en bedömning av vad som enligt arkivlagstiftningen ska bevaras i ärendet. Handlingar som innehåller personuppgifter och som inte ska bevaras gallras.

Ansökningshandlingar som inte avser den som har fått tjänsten gallras två år efter att anställningsbeslutet vunnit laga kraft och inte längre kan överklagas. Spontanansökningar (intresseanmälningar) som inte avser utlyst tjänst gallras vid inaktualitet eller alternativt efter att kontakt har tagits med den som skickat in ansökan.

Handlingar av ringa eller tillfällig betydelse för Stiftelsen Upplandsmuseets verksamhet gallras i regel direkt eller senast efter två månader.

Personuppgifter om prenumeranter raderas vid avslutad prenumeration.

Personuppgifter som enligt exempelvis bokföringslagen eller annan nationell lagstiftning ska sparas under en särskilt angiven tidsperiod gallras i enlighet med bestämmande lagstiftning.

Facebook och Instagram lagrar också personuppgifter på olika sätt. Stiftelsen Upplandsmuseet har ingen kontroll över hur dessa företag lagrar personuppgifter.